



## Biblioteca "Ion Heliade Rădulescu" Dâmbovița

Târgoviște, str. Stelea, nr.2 - Tel.: 0245/ 612316; Fax: 0372/870442  
e-mail: [office@bjdb.ro](mailto:office@bjdb.ro) ; [biblioteca\\_judeteana\\_dambovita@yahoo.com](mailto:biblioteca_judeteana_dambovita@yahoo.com)  
web : [www.bjdb.ro](http://www.bjdb.ro)

Nr. 113/07.02.2014

### PROPUNERI

PENTRU PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE ÎNȚIERE,  
ACTUALIZARE ȘI SPECIALIZARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE  
"CENTRUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN CULTURĂ" sau ANBPR în anul 2014.

#### CPPI/CPPC - București

##### I. Bazele biblioteconomiei și științei informării :

(calificare în meseria de bibliotecar/specializare)

12 – 23 mai 2014 – 850 lei (la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul și masa)  
- curs, convocarea a II-a, modul studii superioare -

1. Stoenescu George – Biblioteca Comunală Nucet.
2. Bodi Denisa – Biblioteca Comunală Mătăсарu.
3. Antohi Ana – Biblioteca Comunală Conțești.

##### II. Bazele biblioteconomiei și științei informării :

(calificare în meseria de bibliotecar/specializare)

- curs, convocarea a I-a, modul comun studii medii și studii superioare –  
1. Mugurel Teodora – Biblioteca Orășenească *Aurel Iordache* Găești.

##### III. Inspector resurse umane. (specializare)

17 – 21 februarie 2014 – 800 lei/cursant (taxă școlară la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul și masa).

1. Dobre Izabela - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

##### IV. Formator - (specializare).

10-14 iunie 2014 - CPPC București – 800 lei (la care se adaugă cheltuielile cu cazarea transportul și masa).

1. Cojanu Alina - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Iordache Daniela - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
3. Mateescu Anca – Biblioteca Orășenească G.N.Costescu Pucioasa.
4. Drăguliu Elena – Biblioteca Municipală Moreni.
5. Dicu Daniela – Biblioteca Comunală Ion Ciorănescu Moroeni.
6. Petrișor Ionela- Biblioteca Comunală Perșinari.
7. Loliceru Aurora – Biblioteca Comunală Valea Mare.
8. Oprescu Aurora – Biblioteca Comunală Văleni Dâmbovița.
9. Gogoiu Luminița - Biblioteca Orășenească G.N.Costescu Pucioasa.

#### CPPI/CPPC - Sinaia

##### I. Managementul activităților economice (perfecționare).

24-28 martie sau 21 – 25 iulie 2014 - 1000 lei/cursant (taxa de școlară la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul și masa).

1. Dudescu Maria - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

## **II. Sitemul de control intern** (specializare).

7-9 iulie 2014 - **1000 lei/cursant** (taxa de școlarizare la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul și masa).

1. Ciurezu Doinița – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

## **ANBPR**

### **I. DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (DSB). La cerere se poate organiza și local cu condiția asigurării unui număr minim de 15 participanți.**

(perfecționare profesională pentru bibliotecari)

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00. În ultima zi se organizează examenul de absolvire.

Perioada de înscriere: trim I 2014, 07 – 11.07.2014; 14 – 18.07.2014, CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni.

**Taxa: 400 lei / cursant (taxă școlarizare) sau 725 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + masă de prânz) sau 1000 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + trei mese/ zi).**

1. Spînu Loredana - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Papoe Cristina - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
3. Chebac Claudia - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
4. Răducu Mădălina – Biblioteca Municipală Moreni.
5. Mortoiu Izabela – Biblioteca Comunală Vasile Voiculescu Bezdead.
6. Comănescu Veronica – Biblioteca Comunală Căndești.
7. Lămbescu Violeta – Biblioteca Comunală Aurelian Trandafir Comișani.
8. Ivan Julieta – Biblioteca Comunală Cornățelu.
9. Chivulescu Gabriela – Biblioteca Comunală Dragodana.
10. Călin Elisabeta – Biblioteca Comunală Dragomirești.
11. Marin Georgeta – Biblioteca Comunală Mănești.
12. Belbe Florentina – Biblioteca Comunală *Vasile Florescu* Voinești.

### **II. Bazele biblioteconomiei și științei informării** (calificare în meseria de bibliotecar/specializare)

- curs, convocarea a II-a, modul studii superioare -

1. Stoenescu George – Biblioteca Comunală Nucet.
2. Bodi Denisa – Biblioteca Comunală Mătăsaru.
3. Antohi Ana – Biblioteca Comunală Conțești.

### **III. Bazele biblioteconomiei și științei informării** (calificare în meseria de bibliotecar/specializare) - curs, convocarea I, modul comun studii medii și studii superioare –

1. Mugurel Teodora – Biblioteca Orășenească *Aurel Iordache* Găești.

Perioada de înscriere: până în 01.06.2014; Pregătirea teoretică (Convocarea I): CPPI Bușteni, sau local, la cerere. Pregătirea practică: în condiții reale de muncă în instituția din care provin cursanții sau în București - BNAR. Pregătirea practică se va efectua în perioada cuprinsă între Convocarea I și Convocarea a II-a, acoperind numărul de ore prevăzute pentru fiecare nivel de studii.

Pregătirea teoretică (Convocarea a II-a): CPPI Bușteni, sau local, la cerere.

**Taxă: 700 lei/convocare;**  
**Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni**  
**Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni**

\*1. Modulul 2 curs și examen de calificare/perfecționare se va mai desfășura:

1. Biblioteca Județeană N.M. Spătarul Vaslui ( 17.02-01.03.2014 );
2. Biblioteca Județeană N. Iorga, Ploiești, Prahova (17– 29.03.2014 );
3. Biblioteca Județeană Timiș (05 - 17.05.2014);
4. Biblioteca Județeană I.G. Sbiera Suceava ( );
5. Biblioteca Județeană M. Eminescu, Botoșani ( );
6. CPPI Bușteni, Prahova (30.06 – 12.07.2014).

\*2. Pentru Modulul 2 (curs și examen de calificare/perfecționare în ocupația de Bibliotecar Studii Medii/Bibliotecar Studii Superioare), CPPI Bușteni, Prahova - Cazare+masă, la cerere.

**IV. Marketingul Serviciilor de Bibliotecă (BIBLIOMARKET) - (perfecționare profesională pentru bibliotecari).**

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: Trim. II 2014, 07 – 11.07.2014 CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

**Taxă: 400 lei / cursant (taxă școlarizare) sau 725 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + masă de prânz) sau 1000 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + trei mese/ zi).**

1. Răducu Mădălina – Biblioteca Municipală Moreni.
2. Comănescu Veronica – Biblioteca Comunală Cândești.
3. Ivan Julieta – Biblioteca Comunală Cornățelu.
4. Marin Georgeta – Biblioteca Comunală Mănești.
5. Mateescu Anca – Biblioteca Orașenească G.N. Costescu Pucioasa.

**V. Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului (specializare)**

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: permanent

CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

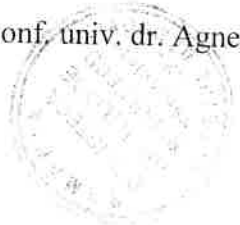
Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

**Taxă: 400 lei / cursant (taxă școlarizare) sau 725 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + masă de prânz) sau 1000 lei ( pachet cu taxă școlarizare + cazare + trei mese/ zi).**

1. Dobre Izabela - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

MANAGER,

conf. univ. dr. Agnes Terezia ERICH



METHODIST,

Vlăduț Andreescu

**CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**  
**PROPUNERI – 2014**

**I. Bibliotecari:**

**1. Bazele biblioteconomiei și științei informării** – program de calificare. Urmărește dobândirea de către participanți a competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar (studii medii și studii superioare). Programele urmăresc dobândirea competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar și cuprind două module a câte 90 de ore. Primul modul se încheie printr-o evaluare intermediară. Cel de-al doilea modul se încheie cu o evaluare finală constând într-un test grilă și susținerea unui proiect. În perioada cuprinsă între cele două module, cursanții vor efectua un număr de ore de aplicații practice în condiții reale de muncă (900 de ore pentru calificare și 220 de ore pentru perfecționare). La sfârșitul programului, persoanele cu studii medii vor dobândi o **diplomă de calificare**, iar cele cu studii superioare o **diplomă de absolvire (acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)**.

Coordonator: Angela Tudor

E-mail: [angela.tudor@cppc.ro](mailto:angela.tudor@cppc.ro)

Mobil: 0788905031.

și Coordonator: Silvia Nestorescu

E-mail: [anbpr\\_ro@yahoo.co.uk](mailto:anbpr_ro@yahoo.co.uk) sau [silvia\\_nestorescu@yahoo.co.uk](mailto:silvia_nestorescu@yahoo.co.uk)

Mobil: 0724319261 sau 0756099195

**2. Manager de proiect** – Cursul se adresează tuturor persoanelor interesate de managementul proiectelor atât în domeniul culturii, cât și în alte domenii. Formatorii din cadrul acestui program au experiență diversă în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, cu accent pe una sau mai multe arii de competență: conceperea și planificarea proiectului, accesarea programelor de finanțare, asigurarea cadrului legal de derulare a proiectului, planificarea bugetară și managementul financiar, marketingul produselor și activitatea de promovare, formarea și coordonarea echipei de proiect.

Coordonator: Ioana Ghenciu

E-mail: [ioana.ghenciu@cppc.ro](mailto:ioana.ghenciu@cppc.ro)

Mobil: 0788371254.

**3. Atelier de discurs public pentru formatori** – Prin acest atelier se oferă formatorilor posibilitatea de a-și perfecționa abilitățile de a concepe și susține diferite tipuri de discurs (descriptiv, argumentativ, motivațional etc.) în fața grupurilor de cursanți. Pe baza analizei de nevoi ale participanților, vor fi configurate și desfășurate ateliere interactive în care vor fi exersate tehnici de discurs, participanții vor fi învățați să își controleze emoțiile, să acceseze resurse interioare, să dezvolte abilitățile de

comunicare și interacțiune cu publicul, aducând un plus dezvoltării personale și profesionale.

Coordonator: Mihaela Romanicu  
E-mail: mihaela.romanica@c PPC.ro  
Mobil: 0788905043.

4. **Formator** – Cum are loc învățarea la adulți? Cum ajungem să identificăm nevoile de învățare ale acestora și cum se lucrează cu grupurile de adulți în cadrul programelor de formare? Care este procesul de planificare a programelor și ce metode de evaluare a rezultatelor învățării sunt disponibile și recomandate? Toate aceste întrebări și multe altele ași vor găsi răspunsul în cadrul programului pentru ocupația de Formator.

Coordonator: Ioana Ghenciu  
E-mail: ioana.ghenciu@c PPC.ro  
Mobil: 0788371254.

5. **Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă** – curs intensiv, interactiv; lucrări practice. **Ideea centrală** a cursului – biblioteca trebuie să cunoască bine comunitatea pe care o deservește, profilul și nevoile de informare, educație și recreere ale acestei comunități și să dezvolte servicii care să vină în întâmpinarea acestor nevoi.

Coordonator: Silvia Nestorescu  
E-mail: anbpr\_ro@yahoo.co.uk sau silvia\_nestorescu@yahoo.co.u  
Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

## 6. **Marketingul Serviciilor de Bibliotecă (BIBLIOMARKET)**

Cursul oferă o metoda dinamică, interactivă, practică și distractivă în formarea și dezvoltarea abilităților de lucru cu segmente diferite de public. Spiritul ludic, umorul unui bibliotecar sunt calități absolut indispensabile pentru a reuși să trezească, să mențină vie atenția publicului și să-i stimuleze creativitatea. Cursul urmează să fie autorizat ANC. Programul se bazează pe metode interactive, moderne, numeroase aplicații practice și exerciții, oferind participanților posibilitatea de a-și dezvolta rapid aptitudinile, abilitățile și competențele în domeniul comunicării intra și extra instituțională, al întocmirii unui plan de promovare a serviciilor și produselor de bibliotecă, al selectării celor mai potrivite instrumente de promovare în funcție de publicul țintă.

## II. Posturi unice:

1. **Inspector resurse umane** – schimbările legislative, survenite foarte des în ultima perioadă, aprofundarea cunoștințelor în domeniul legislației muncii asigură îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor și sarcinilor ce îi revin inspectorului de resurse umane într-o organizație.

Coordonator: Anna Maria Bitere  
E-mail: anamaria.bitere@c PPC.ro  
Mobil: 0788889345.

2. **Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului** -Cerințele unei politici eficiente în domeniul resurselor umane pot fi sintetizate astfel: integrarea managementului resurselor umane în managementul

organizației, obținerea adeziunii întregului personal, acționarea la toate nivelurile, asigurarea unui climat de angajare și valorificare a potențialului fiecărui angajat, recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante, stimularea, la fiecare angajat, a dorinței de îmbunătățire continuă a propriei activități, antrenarea în procesul decizional a celor ce dovedesc competență profesională.

Coordonator: Silvia Nestorescu

E-mail: anbr\_ro@yahoo.co.uk sau silvia\_nestorescu@yahoo.co.u

Mobil: 0724319261 sau 0756099195

3. **Managementul activităților economice** – Programul se adresează contabililor și economiștilor din instituțiile de cultură. În cadrul programului sunt prezentate noutățile din domeniu și se răspunde la probleme ridicate de participanți. Totodată, vor fi dezbătute probleme privind noutăți în fiscalitate, audit, organizarea și conducerea contabilității în instituțiile de cultură, precum și alte teme stabilite la cererea participanților, cum ar fi: noțiuni de drept și legislația muncii, fiscalitate – salarizare, managementul achizițiilor publice, contabilitatea conturilor în afara bilanțului.

Coordonator: Puiu Costoiu

E-mail: puiu.costoiu@c PPC.ro

Mobil: 0788903065.

4. **Sistemul de control intern** – Programul realizează o parcurgere a celor 25 de standarde de management cuprinse în Codul controlului intern/managerial (aprobat prin Ordinul 946/2005 al Ministerului Finanțelor Publice, modificat prin ordinele 1649/2011 și 1423/2012), prin discuții și exerciții asupra modalităților de punere în practică a acestora, specifice instituțiilor culturale.

Coordonator: Puiu Costoiu

E-mail: puiu.costoiu@c PPC.ro

Mobil: 0788903065.

5. **Marketingul produselor și serviciilor culturale** – Printre provocările curente cu care se confruntă organizațiile culturale în domeniul marketingului se numără identificarea corectă a segmentelor de public, dar și promovarea produselor culturale sub forma unor pachete de beneficii oferite utilizatorilor și/sau vizitatorilor. Este nevoie însă ca organizațiile culturale să facă mai mult decât să învețe tehnici de marketing. Marketingul trebuie să fie parte din strategia de dezvoltare a organizației.

Coordonator: Camelia Popescu

E-mail: camelia.popescu@c PPC.ro

Mobil: 0788889343.

ÎNTOCMIT,  
metodist Vlăduț Andreescu

